



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
UOT - FUNZIONI TERRITORIALI.**

Assunto il 20/06/2018

Numero Registro Dipartimento: 1567

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 6994 del 03/07/2018

**OGGETTO: ART.40 L.R. 18/85-ATTIVITÀ LIBERA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
RICONOSCIUTA ALL'AGENZIA FORMATIVA FORMAPROJECT SRL DI CIRÒ MARINA
.PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE E RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO"..**

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE UOT_2 FUNZIONI TERRITORIALI

Vista la Legge del 21 dicembre 1978, n. 845/78 "*Legge quadro in materia di formazione professionale*";
Vista la L.R. n. 18 del 19 aprile 1985 *sull'Ordinamento della formazione professionale* e conseguente circolare attuativa approvata con Deliberazione G.R. n. 3325 del 04/8/1986;

Vista la L.R. n.14 del 22 giugno 2015, con la quale la Regione Calabria, nell'ambito delle proprie competenze amministrative, ha riassunto le funzioni in materia di Formazione Professionale a suo tempo trasferite alle Amministrazioni Provinciali sulla base della L.R. 34/2002 e *ss.mm. e ii.*;

Preso atto che per effetto del conferimento delle funzioni di cui alla precitata legge regionale 14/2015, occorre, tra l'altro, dare corso all'espletamento delle procedure amministrative afferenti le attività libere di cui agli artt. 40 e 41 della L.R.18/85;

Visto l'art.5 della Legge n. 204 del 3/5/1985 "Disciplina dell'attività di Agente e Rappresentante di Commercio" che, tra i requisiti per l'iscrizione al ruolo degli agenti e rappresentanti di commercio, prescrive "l'aver frequentato con esito positivo uno specifico corso professionale istituito o riconosciuto dalle regioni";

Visto il D.M. 21 agosto 1985 "Regolamento di esecuzione della L. 3/5/1985, n. 204", così come modificato dal D.M. 17/12/1986 e, in particolare l'art. 3 che dispone, tra l'altro, che:

- "tali corsi devono prevedere un minimo di 80 ore di insegnamento, da svolgersi al massimo in un trimestre e per non più di 8 ore al giorno, ed avere un piano di studio comprendente obbligatoriamente le seguenti materie: nozioni di legislazione tributaria, comunicazione e tecnica di vendita, tutela previdenziale ed assistenziale degli agenti e rappresentanti di commercio, organizzazione zona vendita, sistema impresa e gestione dell'attività";

- "i corsi devono assicurare il livello professionale degli istruttori ed il loro svolgimento deve essere coordinato da un direttore responsabile in possesso di diploma di laurea in materie giuridiche o economiche";

- "l'esame finale sarà sostenuto dinanzi ad una commissione nominata con i criteri di cui all'art. 14 della citata Legge 21/12/1978, n. 845";

Visto altresì:

- la L.R. n.7/96 recante "*Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della G.R. e sulla Dirigenza Regionale*";
- il D.P.G.R. n.354 del 24/06/99 avente ad oggetto "*Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione*" come modificato con successivo D.P.G.R. n.206 del 15/12/2000 e *ss.mm. e ii.*;
- la D.G.R. n. 541/2015 con la quale è stata approvata la nuova macro struttura della Giunta Regionale;
- la D.G.R. n.468 del 19/10/2017 avente ad oggetto *Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento Regionale n.16 del 23 dicembre 2015 e s.m.i.*;
- il D.D.G. n. 12148 del 03/11/2017 avente oggetto "*Incarico dirigenziale della UOT - Funzioni Territoriali istituita presso il Dipartimento SELFPS alla dr.ssa Edith Macri*";
- il D.P.G.R. n. 2 del 12/01/2018 di nomina del dr. Fortunato Varone quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro, Formazione e Politiche Sociali" e del Dipartimento "Sviluppo Economico e Attività Produttive";

Vista la proposta del Responsabile del procedimento sig.ra Teresa Caria, per come di seguito esposta:

Premesso che:

- con propria nota, acquisita agli atti con prot. SIAR n. 395043 del 20/12/2017, l'Agenzia Formativa "FORMAPROJECT." con sede legale corrente in Ciro' Marina, in Via Trilussa, - Codice Fiscale 91052060794 - ha avanzato richiesta datata 20/12/2017 diretta ad ottenere l'autorizzazione da parte di questa Regione Calabria – Dipartimento SELFPS - Settore U.O.T., per l'attuazione di un corso libero autofinanziato a carattere di formazione professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. 18/85, per il conseguimento della qualifica di "Agente e rappresentante di commercio" della durata di 100 ore, destinato a 17 allievi ;
- dall'analisi della documentazione, presente in atti d'ufficio nella sede territoriale dell'Unità Operativa di Crotona e da quella allegata alla sopra citata nota, risulta che l'ente FORMAPROJECT ha i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione previsti dalla L.R. n. 18/85;
- sotto il profilo strutturale l'Agenzia Formativa FORMAPROJECT di Ciro' Marina con Decreto n. 9168 dell' 11/08/2017, a firma del Dirigente del Settore Formazione Professionale della Regione

Calabria, previo espletamento delle procedure previste dal Regolamento approvato con delibera G.R. n. 872 del 29/12/2010 e s. m. ed i., è stata accreditata definitivamente per la sede formativa di Cirò Marina, Via Trilussa, per complessive ore 4.160 e n. 17 allievi;

- il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti, il cui onere pro-capite è stato fissato in euro 700,00= (settecento/00);
- la ripetuta Agenzia Formativa ha allegato all'istanza i relativi programmi didattico-formativi, analiticamente indicati con riferimento ai moduli cui si articola il percorso formativo di che trattasi;
- l'Agenzia Formativa accetta espressamente, nel corso dello svolgimento dell'attività formativa, di sottoporsi al controllo della Regione Calabria e, per essa, delle strutture all'uopo preposte e/o incaricate;
- dalla documentazione in atti risulta, la sussistenza di adeguata capacità organizzativa, nonché, come da *curricula* forniti, di un corpo docente in possesso delle necessarie professionalità per lo svolgimento dell'attività didattica-formativa e che, per l'iniziativa medesima non si richiedono finanziamenti alla Regione Calabria, ciò in coerenza con quanto previsto dall'art. 40 della ripetuta L.R. 18/85;
- sul fronte finanziario, trattandosi di percorso a carattere prevalentemente teorico, la retta di frequenza degli allievi, anche in ragione della durata del percorso, può ritenersi congrua;

Tanto premesso, si propone di:

1) approvare la proposta formativa presentata dall'Agenzia Formativa "Formaproject" corrente in Cirò Marina in quanto conforme alle disposizioni vigenti;

2) autorizzare, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 ex L.R. n. 18/85, all'Agenzia Formativa "Formaproject" con sede legale corrente in Cirò Marina, in Via Trilussa – Codice Fiscale 91052060794 la realizzazione di un corso di formazione professionale per "Agente e Rappresentante di Commercio" con i seguenti contenuti formativi:

- nozioni di legislazione tributaria – 20 ore;
- diritto commerciale e tributario – 12 ore;
- economia aziendale – 8 ore;
- organizzazione e tecniche di vendita – 12 ore;
- tutela previdenziale e assistenziale – 10 ore;
- marketing e comunicazione - 10 ore;
- contrattualistica e disciplina fiscale in materia - 4 ore;
- motivazione e coaching – 12 ore;
- comunicazione settoriale – 12 ore;

3) dare atto che l'azione formativa risulta funzionalmente, economicamente e strutturalmente articolata secondo i seguenti parametri:

- durata/corso: n. 100 ore;
- onere (*rectius, retta*) a carico dei partecipanti: euro 700,00= (settecento/00);
- requisiti d'accesso: diploma di scuola media superiore;
- numero dei partecipanti: nel numero massimo di 17 unità (per come richiesto dall'agenzia formativa);
- nel rispetto del numero massimo di allievi autorizzato in Decreto e purché non sia stato attuato più del 25% del monte ore complessivo previsto, dare facoltà a codesta agenzia di ammettere direttamente nuovi allievi, con assunzione diretta di responsabilità a firma del Legale Rappresentante dell'Ente riguardo alla sussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'allievo e del rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento, con l'obbligo di comunicare allo scrivente l'eventuale ammissione, che potrà (*in ogni caso ed entro i termini di legge consentiti-30gg*) essere disconosciuta qualora si rilevi il venir meno dei requisiti richiesti;
- l'individuazione di un esperto (tutor/docente) di comprovata esperienza, che sia in grado di: *garantire la costante raccolta di osservazioni, esigenze e bisogni formativi specifici degli utenti, attraverso un continuo raffronto tra utenti e docenti* ;
- modalità di svolgimento attività formativa: come da cronogramma preventivamente fornito;

4) fare obbligo all'Agenzia Formativa Formaproject di Cirò Marina, che contestualmente all'avvio del corso, dovrà inviare a questo Dipartimento - UOT - unità operativa sede territoriale di Crotone Linea 1:

- a. l'elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- b. il calendario didattico;

- c. i contratti stipulati con il personale docente e non docente;
- d. la dichiarazione del rappresentante legale attestante che nulla è variato rispetto alle condizioni che hanno dato luogo all'accreditamento regionale;

5) fare obbligo all'Agenzia Formativa Formaproject di Cirò Marina di:

- a. sottoporsi al controllo dell'Amministrazione Regionale da esercitarsi sotto forma di attività ispettive e di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa;
- b. comunicare all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale - e, con separata nota, anche all'Ufficio Servizi Ispettivo – le variazioni in itinere relative alla gestione ed organizzazione del corso; (inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo; chiusura attività, etc.)
- c. trasmettere, altresì, all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale i dati relativi al monitoraggio fisico secondo le modalità e le forme previste;
- d. accertare preliminarmente il possesso, da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia, obbligatori per l'ammissione al corso formativo di che trattasi;
- e. verificare, per gli allievi stranieri, attraverso un test d'ingresso da conservare agli atti, la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo;
- f. documentare l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia Inail);
- g. ottemperare, per quanto di competenza, al rispetto di tutte le prescrizioni previste dal *Dlgs.vo* 81/2008 e s.m.i. (T.U. sulla sicurezza);
- h. l'attività corsuale dovrà essere portata a termine anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;

6) prevedere, a conclusione dell'intero percorso formativo, sempreché i partecipanti abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% del monte ore/corso e previo il superamento di una prova finale, il rilascio di un Attestato di qualifica secondo il modello *ad hoc* predisposto da questa Amministrazione Regionale vistato, su richiesta dell'Agenzia Formativa Formaproject di Cirò Marina, dal Dirigente del Settore U.O.T.;

Considerato che:

-è stato acquisito il Certificato antimafia del Ministero dell'interno prot. PR_KRUTG_Ingresso_0027037_20180312 con esito negativo;

-sulle autocertificazioni rese dal Legale Rappresentante dell'Agenzia Formativa sono state richieste le verifiche presso il Tribunale di Crotona riferite al *Casellario Giudiziario prot. SIAR 89040 del 12/03/2018 e Sezione Fallimentare prot. SIAR 89036 del 12/03/2018* dovute per l'istruttoria del procedimento e in attesa di riscontro;

- nel rispetto di quanto sopra riportato, si adotta il presente provvedimento con riserva di valutazione all'esito delle risultanze sulle verifiche richieste nel merito;

Vista la nota Prot. SIAR n. 6641 del 09/01/2018 con la quale è stato incaricato nella qualità di Responsabile del procedimento la dipendente sig.ra Caria Teresa in forza presso l'UOT - unità operativa sede territoriale di Crotona Linea 1 e dall'istruttoria svolta dal sopra menzionato responsabile sulla base della documentazione presente in atti d'ufficio nella sede territoriale dell'Unità Operativa di Crotona per come integralmente sopra trascritta;

Considerata l'impossibilità da parte del RUP incaricato ad accedere al sistema digitale di gestione atti amministrativi, necessaria ai fini dell'assunzione del presente provvedimento secondo le nuove procedure adottate dalla Regione Calabria che impongono, tra l'altro, l'apposizione della firma digitale sull'adozione dei decreti;

Ravvisata, di conseguenza, la necessità di provvedere all'emanazione del presente decreto attraverso l'utilizzo delle credenziali di accesso al sistema del funzionario Palasciano Ercole in forza presso questa UOT_2- Funzioni Territoriali

Considerato inoltre che, alla luce dell'istruttoria compiuta il Responsabile del procedimento attesta la regolarità procedurale, constatata la sussistenza delle condizioni essenziali all'accoglimento dell'istanza in argomento ai fini del rilascio della prescritta autorizzazione;

DECRETA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente trascritta,

- 1) di approvare la proposta formativa dell'Agenzia Formativa "Formaproject" di Cirò Marina
- 2) di autorizzare, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 ex L.R. n. 18/85, all'Agenzia Formativa "Formaproject" con sede legale corrente in Cirò Marina, in Via Trilussa, - C.F. 91052060794 a svolgere un corso libero di formazione professionale per il profilo di "Agente e Rappresentante di Commercio" con i seguenti contenuti formativi:

- nozioni di legislazione tributaria – 20 ore;
- diritto commerciale e tributario – 12 ore;
- economia aziendale – 8 ore;
- organizzazione e tecniche di vendita – 12 ore;
- tutela previdenziale e assistenziale – 10 ore;
- marketing e comunicazione - 10 ore;
- contrattualistica e disciplina fiscale in materia - 4 ore;
- motivazione e coaching – 12 ore;
- comunicazione settoriale – 12 ore;

3) di precisare che il predetto corso attivabile entro un anno, è comunque limitato al numero delle ore complessivamente accreditate, omnicomprensive delle ore di formazione erogate anche per altri eventuali differenti interventi formativi autorizzati ai sensi degli artt.40 e/o 41 ex L.R. 18/85 ovvero in regime di convenzione;

- di dare atto che l'azione formativa risulta funzionalmente, economicamente e strutturalmente articolata secondo i seguenti parametri:
- durata/corso: n. 100 ore;
- onere (*rectius, retta*) a carico dei partecipanti: euro 700,00= (settecento/00);
- requisiti d'accesso: diploma di scuola media superiore;
- numero dei partecipanti: nel numero massimo di 17 unità (per come richiesto dall'agenzia formativa);

4) nel rispetto del numero massimo di allievi autorizzato in Decreto e purché non sia stato attuato più del 25% del monte ore complessivo previsto, dare facoltà a codesta agenzia di ammettere direttamente nuovi allievi, con assunzione diretta di responsabilità a firma del Legale Rappresentante dell'Ente riguardo alla sussistenza dei requisiti soggettivi di ammissibilità dell'allievo e del rispetto di quanto previsto dalla normativa di riferimento, con l'obbligo di comunicare allo scrivente l'eventuale ammissione, che potrà (*in ogni caso ed entro i termini di legge consentiti-30gg*) essere disconosciuta qualora si rilevi il venir meno dei requisiti;

5) Modalità di svolgimento attività formativa: come da cronogramma preventivamente fornito;

6) di fare obbligo all'Agenzia Formativa Formaproject di Cirò Marina, che contestualmente all'avvio del corso, dovrà inviare a questo Dipartimento - UOT - unità operativa sede territoriale di Crotona Linea 1:

- a. l'Elenco allievi e copia delle domande di iscrizione e/o dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. dei medesimi allievi;
- b. il calendario didattico;
- c. i contratti stipulati con il personale docente e non docente;
- d. la dichiarazione del rappresentante legale attestante che nulla è variato rispetto alle condizioni che hanno dato luogo all'accreditamento regionale;

7) di fare obbligo all' Agenzia Formativa Formaproject di Cirò Marina di:

- a. sottoporsi al controllo dell'Amministrazione Regionale da esercitarsi sotto forma di attività ispettive e di vigilanza preordinate ad accertare la corretta e conforme attuazione dell'attività formativa;
- b. comunicare all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale - e, con separata nota, anche al Settore 5 – Servizi Ispettivi – Dipartimento 7 le variazioni in itinere relative alla gestione ed organizzazione del corso; (inizio attività, calendario didattico, sostituzioni docenti, personale amministrativo; chiusura attività, etc.)
- c. trasmettere, altresì, all'U.O.T.- Linea d'intervento Formazione Professionale i dati relativi al monitoraggio fisico secondo le modalità e le forme previste;
- d. accertare preliminarmente il possesso, da parte degli allievi partecipanti, dei requisiti di accesso previsti dalla normativa vigente in materia, obbligatori per l'ammissione al corso formativo di che trattasi;
- e. verificare, per gli allievi stranieri, attraverso un test d'ingresso da conservare agli atti, la conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, che consenta loro di partecipare attivamente al percorso formativo;
- f. documentare l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia Inail);
- g. ottemperare, per quanto di competenza, al rispetto di tutte le prescrizioni previste dal *Dlgs.vo 81/2008* e s.m.i. (T.U. sulla sicurezza);
- h. l'attività corsuale dovrà essere portata a termine anche in caso di riduzione degli iscritti ad una sola unità, senza oneri aggiuntivi a carico dell'utenza rimasta;

8) di prevedere, a conclusione dell'intero percorso formativo, sempreché i partecipanti abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% del monte ore/corso e previo il superamento di una prova finale, ai

sensi dell'art.40 ex L. 18/85, il rilascio di un Attestato di qualifica secondo il modello *ad hoc* predisposto da questa Amministrazione Regionale vistato, su richiesta dell'Agenzia Formativa Formaproject di Cirò Marina, dal Dirigente del Settore U.O.T.;

9) di revocare, con provvedimento del Dirigente U.O.T. la presa d'atto di che trattasi qualora, ai sensi e per gli effetti dell'art.41, comma 3 della L.R. n.18/85, si rilevi il venir meno di uno dei requisiti richiesti;

10) di evidenziare, altresì, che il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti e che quindi, ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85, non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore, né di terzi, a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e, pertanto, non produce effetti a carico del Settore Bilancio e Programmazione Economico Finanziaria di questa Amministrazione Regionale;

11) di notificare, a cura del Responsabile del procedimento, il presente atto all'Agenzia Formativa "Formaproject" di Cirò Marina ed al Servizio Ispettivo di Crotona;

12) di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

PALASCIANO ERCOLE

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MACRI' EDITH

(con firma digitale)